

广东金融学院自考报名考试费及自考论文指导培训费缴费操作说明

各位自考生：

为了安全、快捷、方便各位自考生缴费和查询个人缴费信息，请继续教育学院社会自考生通过广东金融学院缴费平台进行自考报名考试费及自考论文指导培训费的缴费和查询，具体操作步骤如下：

【步骤一】 注册：扫下方二维码关注广东金融学院缴费平台公众号，关注成功后点击底端菜单“缴费信息” → “注册缴费”进入校外人员注册界面，输入自考学生本人的“身份证号码”，并设置登录“密码”进行注册；



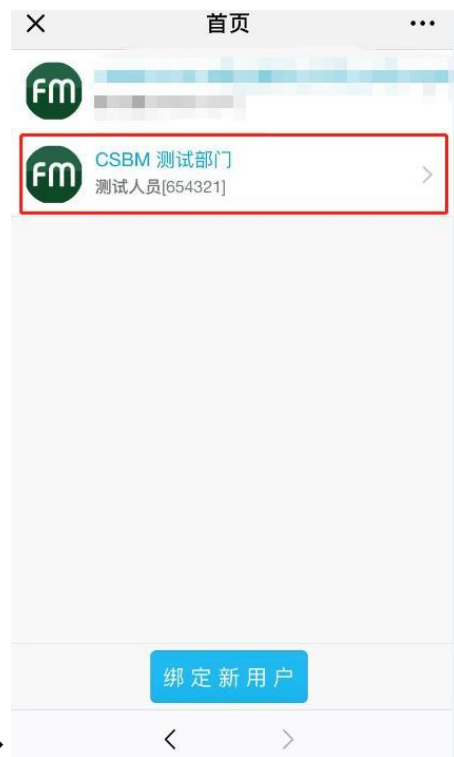
【步骤二】 绑定：步骤一注册完成后，点击底端菜单“缴费信息” → “待缴金额” → “首页”界面单击底端的“绑定

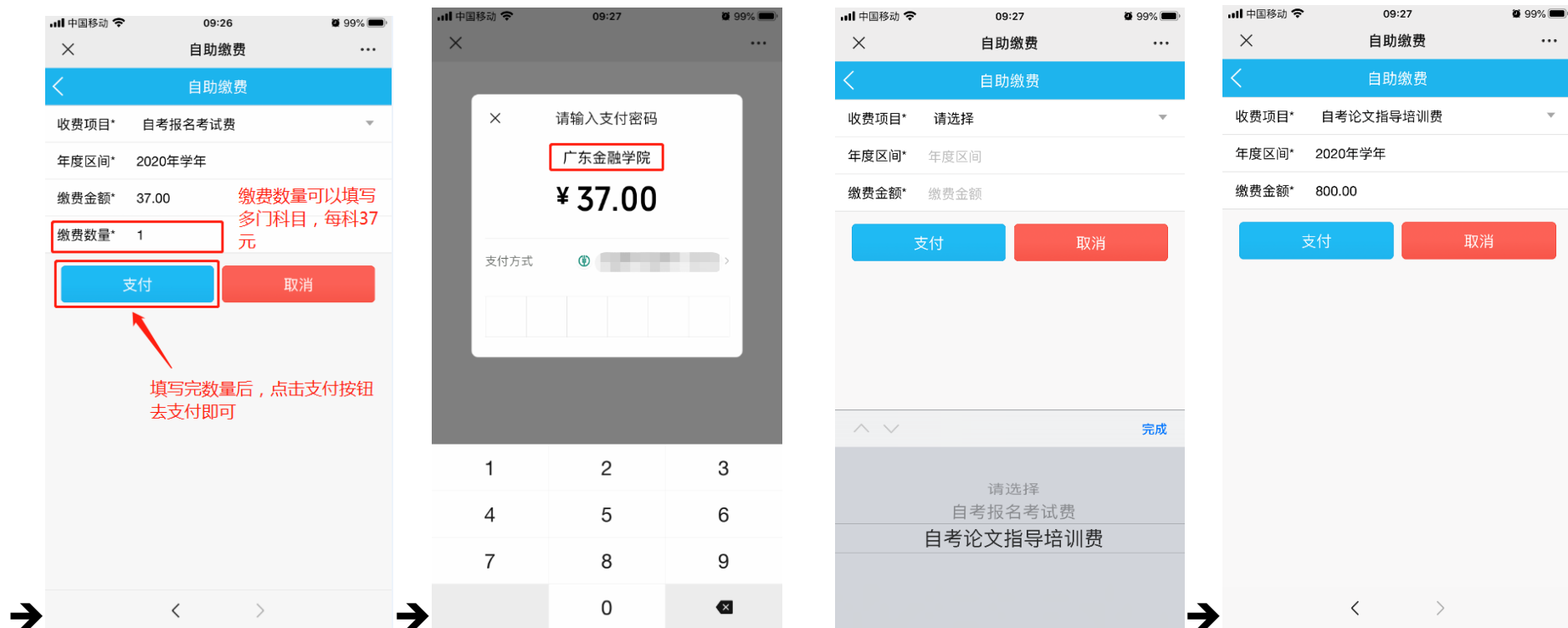
新用户”界面输入“学号”和“密码”（学号为你刚注册时的身份证号码）进行绑定；



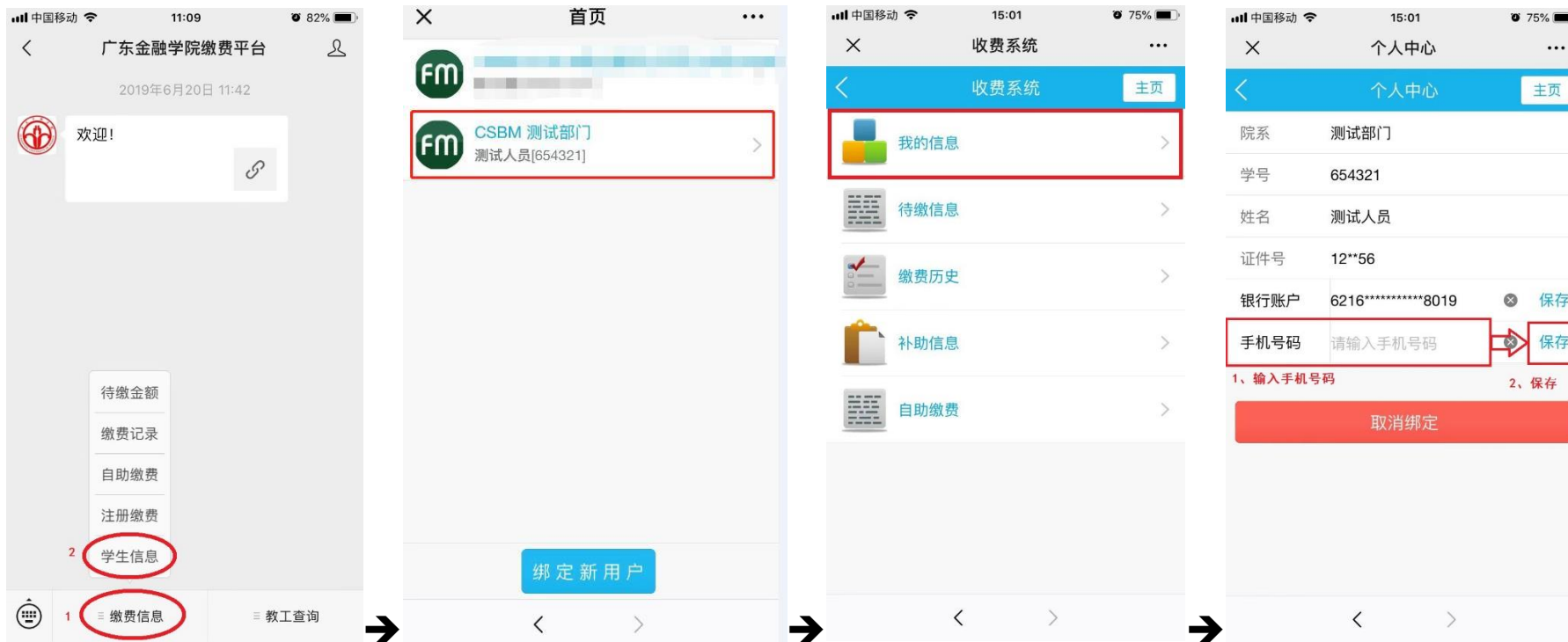
【步骤三】 缴费：绑定完成后，点击“缴费信息” → “学生信息” → 进入“首页”选择刚绑定的用户 → 进入“收费系统” → 选择“自助缴费”进入自助缴费界面 → 选择需要缴费的项目（自考报名考试费可以选择缴费数量，如要缴2门报名考试费，则数量选择2等）点击“支付”按钮 → 在支付界面确认支付完成支付缴费（注意收款单位为：广东金融学院）；

自考报名考试费收费标准：37 元/科； 自考毕业论文指导培训费收费标准：800 元/生。





【步骤四】 完善个人信息（手机号码）： 我校已经启用广东省财政教育收费电子票据，为了方便各位同学及时、准确取得缴费票据（电子），请各位同学在收费系统上完善自己的手机号码，我们将缴费电子票据以短信方式推送给各位同学的手机上。具体方法：点击“缴费信息” → “学生信息” → 进入“首页”选择绑定的用户 → 进入“收费系统” → 选择“我的信息”进入个人中心界面 → 手机号码处填写自己的手机号码，然后点击旁边的“保存”完成输入手机号码。



■ 缴费注意事项:

系统在使用过程中如有疑问, 请电话咨询学校财务处, 学校缴费咨询电话: 020-37215387。

